

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 2 ноября 2012 г. N 575н
"Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология"

В соответствии со [статьей 37](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6724; 2012, N 26, ст. 3442, 3446) приказываю:

1. Утвердить Порядок оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология" согласно [приложению](#).

2. Признать утратившим силу [приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 22 ноября 2010 г. N 1022н "Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю "Клиническая фармакология" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 декабря 2010 г. N 19415).

Министр

В.И. Скворцова

Зарегистрировано в Минюсте РФ 20 декабря 2012 г.
Регистрационный N 26215

Приложение

Порядок оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология"

ГАРАНТ:

О порядках оказания медицинской помощи населению РФ см. [справку](#)

1. Настоящий Порядок определяет правила оказания медицинской помощи больным (взрослым и детям) с различными заболеваниями, а также женщинам в период беременности, во время и после родов по профилю "клиническая фармакология".

2. Медицинская помощь по профилю "клиническая фармакология" оказывается в виде: первичной медико-санитарной помощи;

специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи.

3. Оказание медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология" осуществляется путем консультативного сопровождения лекарственной терапии, назначенной больному на основе установленных стандартов медицинской помощи, врачом - клиническим фармакологом, консилиумом врачей с участием врача - клинического фармаколога.

4. Медицинская помощь по профилю "клиническая фармакология" может оказываться в следующих условиях:

амбулаторно (в условиях, не предусматривающих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

в дневном стационаре (в условиях, предусматривающих медицинское наблюдение и лечение в дневное время, но не требующих круглосуточного медицинского наблюдения и лечения);

стационарно (в условиях, обеспечивающих круглосуточное медицинское наблюдение и лечение).

5. В медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и в медицинских организациях с коечным фондом менее 500 мест рекомендуется создание кабинета врача - клинического фармаколога, деятельность которого организуется в соответствии с [приложениями N 1 - 3](#) к настоящему Порядку.

В медицинских организациях с коечным фондом 500 и более мест рекомендуется создание отделения клинической фармакологии, деятельность которого организуется в соответствии с

[приложениями N 4 - 6](#) к настоящему Порядку.

6. Решение о направлении больного на консультацию к врачу - клиническому фармакологу принимается лечащим врачом (врачом-специалистом, врачом-терапевтом участковым, врачом-педиатром участковым, врачом общей практики (семейным врачом) в следующих случаях:

неэффективность проводимой фармакотерапии;

назначение лекарственных препаратов с низким терапевтическим индексом;

выявление серьезных и непредвиденных нежелательных лекарственных реакций, связанных с применением лекарственных препаратов;

необходимость назначения лекарственных препаратов с ожидаемым риском развития серьезных нежелательных лекарственных реакций, в том числе при беременности и в период кормления грудью;

назначение комбинаций лекарственных препаратов, усиливающих частоту нежелательных лекарственных реакций;

одномоментное назначение больному пяти и более наименований лекарственных препаратов или свыше десяти наименований при курсовом лечении (полипрагмазии);

назначение антибактериальных препаратов резерва, в том числе при неэффективности ранее проводимой антибактериальной терапии;

нарушение функции почек или печени и других состояниях, изменяющих фармакокинетику лекарственных препаратов;

подозрение на наличие и(или) выявление фармакогенетических особенностей больного.

7. При направлении больного к врачу - клиническому фармакологу лечащий врач предоставляет медицинскую карту стационарного больного (медицинскую карту амбулаторного больного, историю развития ребенка, индивидуальную карту беременной и родильницы, историю родов, историю развития новорожденного) или выписку из вышеперечисленных документов с указанием предварительного (или заключительного) диагноза, сопутствующих заболеваний и клинических проявлений болезни, а также имеющихся данных лабораторных и функциональных исследований.

8. Медицинская помощь по профилю "клиническая фармакология" оказывается как непосредственно врачом - клиническим фармакологом (в форме первичной и повторных консультаций), так и на основе его взаимодействия с врачами иных специальностей медицинской организации в форме участия во врачебной комиссии или в форме проведения организационно-методических и обучающих мероприятий, направленных на повышение эффективности и безопасности лекарственной терапии.

Приложение N 1
к [Порядку](#)

Правила организации деятельности кабинета врача - клинического фармаколога

1. Настоящие Правила определяют организацию деятельности кабинета врача - клинического фармаколога медицинской организации (далее - Кабинет).

2. Кабинет является структурным подразделением медицинской организации.

3. На должность врача - клинического фармаколога Кабинета назначается специалист, соответствующий [Квалификационным требованиям](#) к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 9 июля 2009 г. N 14292), с [изменениями](#), внесенными [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. N 1644н (зарегистрирован Министерством

юстиции Российской Федерации 18 апреля 2012 г. N 23879), по специальности "клиническая фармакология", а также [Единому квалификационному справочнику](#) должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения", утвержденному [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2010 г. N 18247).

4. Структура Кабинета и штатная численность медицинских работников устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создан Кабинет, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов кабинета врача - клинического фармаколога согласно [приложению N 2](#) к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология", утвержденному настоящим приказом.

5. Оснащение Кабинета осуществляется в соответствии со стандартом оснащения согласно [приложению N 3](#) к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология", утвержденному настоящим приказом.

6. Кабинет осуществляет следующие функции:

консультативное сопровождение фармакотерапии в медицинской организации;

мониторинг неблагоприятных побочных действий лекарственных препаратов, в том числе серьезных и непредвиденных нежелательных реакций, связанных с применением лекарственных препаратов;

участие в микробиологическом мониторинге (в стационарных условиях);

внедрение стандартов медицинской помощи в части лекарственной терапии;

разработка, создание и внедрение формулярной системы медицинской организации;

организация и проведение клинико-экономического анализа применения лекарственных препаратов в целях рационального использования выделяемых финансовых средств;

анализ рациональности объемов потребления лекарственных препаратов в соответствии с профилем медицинской организации;

согласование закупаемого ассортимента лекарственных препаратов по номенклатуре и количеству в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи и перечнями лекарственных препаратов;

участие в работе врачебной комиссии;

организация регулярного информирования врачей по проблемам рационального применения лекарственных препаратов;

ведение учетно-отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

Приложение N 2 к [Порядку](#)

Рекомендуемые штатные нормативы кабинета врача - клинического фармаколога

| № п/п | Наименование должности | Количество |
|-------|-------------------------------|--|
| 1. | Врач - клинический фармаколог | 1 на 250 коек; 1 на 500 посещений в смену в медицинской организации |
| 2. | Медицинская сестра | 0,5 на 1 должность врача - клинического фармаколога |

Примечания:

1. Рекомендуемые штатные нормативы кабинета врача - клинического фармаколога не распространяются на медицинские организации частной системы здравоохранения.

2. Для районов с низкой плотностью населения и ограниченной транспортной доступностью медицинских организаций количество должностей кабинета врача - клинического фармаколога устанавливается исходя из меньшей численности населения.

Приложение N 3 к [Порядку](#)

Стандарт оснащения кабинета врача - клинического фармаколога

| № п/п | Наименование оборудования (оснащения) | Количество, шт. |
|-------|--|------------------------|
| 1. | Стол рабочий | 1 на 1 должность врача |
| 2. | Кресло рабочее | 1 на 1 должность врача |
| 3. | Стул | 1 на 1 должность врача |
| 4. | Компьютер с доступом к сети Интернет | 1 на 1 должность врача |
| 5. | Шкаф для хранения медицинских документов | 1 на 1 должность врача |

Приложение N 4 к [Порядку](#)

Правила организации деятельности отделения клинической фармакологии

1. Настоящие Правила определяют организацию деятельности отделения клинической фармакологии, оказывающего медицинскую помощь по профилю "клиническая фармакология", медицинской организации (далее - Отделение).

2. Отделение является структурным подразделением медицинской организации.

3. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности руководителем медицинской организации, в составе которой создано Отделение, и соответствующий [Квалификационным требованиям](#) к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н, по специальности "клиническая фармакология".

4. На должность врача - клинического фармаколога Отделения назначается специалист, соответствующий [Квалификационным требованиям](#) к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения, утвержденным [приказом](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н, по специальности "клиническая фармакология".

5. Структура Отделения и штатная численность медицинских работников устанавливаются руководителем медицинской организации, в составе которой создано Отделение, исходя из объема проводимой лечебно-диагностической работы и численности обслуживаемого населения с учетом рекомендуемых штатных нормативов отделения клинической фармакологии согласно [приложению N 5](#) к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология", утвержденному настоящим приказом.

6. Оснащение Отделения осуществляется в соответствии со стандартами оснащения, предусмотренными [приложением N 6](#) к Порядку оказания медицинской помощи по профилю "клиническая фармакология", утвержденному настоящим приказом.

7. Отделение осуществляет следующие функции:

консультативное сопровождение фармакотерапии в медицинской организации;
создание и внедрение формулярной системы медицинской организации;
внедрение стандартов медицинской помощи в части лекарственной терапии;
мониторинг неблагоприятных побочных действий лекарственных препаратов, в том числе серьезных и непредвиденных нежелательных реакций, связанных с применением лекарственных препаратов;

участие в микробиологическом мониторинге;

организация и проведение клинико-экономического анализа применения лекарственных препаратов в целях рационального использования выделяемых финансовых средств;

анализ рациональности объемов потребления лекарственных препаратов в соответствии с профилем медицинской организации;

определение ассортимента и объема закупок лекарственных препаратов медицинской организации в соответствии с утвержденными стандартами медицинской помощи и перечнями лекарственных препаратов;

участие в работе врачебной комиссии;

организации регулярного информирования врачей по проблемам рационального применения лекарственных препаратов;

ведение учетной и отчетной документации, предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством.

8. Отделение может использоваться в качестве клинической базы образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, а также научных организаций.

Приложение N 5 к [Порядку](#)

Рекомендуемые штатные нормативы отделения клинической фармакологии

| № п/п | Наименование должности | Количество |
|-------|--|---|
| 1. | Заведующий отделением клинической фармакологии - врач - клинический фармаколог | 1 |
| 2. | Врач - клинический фармаколог | 1 на 250 коек |
| 3. | Медицинская сестра | 1 на 2 должности врача - клинического фармаколога |

Настоящие рекомендации не распространяются на медицинские организации частной системы здравоохранения.

Приложение N 6 к [Порядку](#)

Стандарт оснащения отделения клинической фармакологии

| № п/п | Наименование оборудования (оснащения) | Количество, шт |
|-------|---------------------------------------|------------------------|
| 1. | Стол рабочий | 1 на 1 должность врача |
| 2. | Кресло рабочее | 1 на 1 должность врача |

| | | |
|----|--|------------------------|
| 3. | Стул | 1 на 1 должность врача |
| 4. | Компьютер с доступом к сети Интернет | 1 на 1 должность врача |
| 5. | Шкаф для хранения медицинских документов | 1 на 1 должность врача |