

Начало действия документа: 04.09.2018

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04.07.2018 № 443н

"Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака "Инвалид" для индивидуального использования"

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ (Минтруд России)

ПРИКАЗ от 4 июля 2018 г. N 443н

Об утверждении Порядка выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2017 г. № 477-ФЗ «О внесении изменения в статью 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 1, ст. 61) и подпунктом 5.2.168(2) Положения о Министерстве труда и социальной защиты Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. № 610 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 26, ст. 3528; 2013, № 22, ст. 2809; № 36, ст. 4578; № 37, ст. 4703; № 45, ст. 5822; № 46, ст. 5952; 2014, № 21, ст. 2710; № 26, ст. 3577; № 29, ст. 4160; № 32, ст. 4499; № 36, ст. 4868; 2015, № 2, ст. 491; № 6, ст. 963; № 16, ст. 2384; 2016, № 2, ст. 325; № 4, ст. 534; № 23, ст. 3322; № 28, ст. 4741; № 29, ст. 4812; № 43, ст. 6038; № 47, ст. 6659; 2017, № 1, ст. 187; № 7, ст. 1093; № 17, ст. 2581; № 22, ст. 3149; № 28, ст. 4167; 2018, № 10, ст. 1494; № 24, ст. 3530) п р и к а з ы в а ю :

Утвердить Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования согласно приложению.

Министр М.А. Топилин

Приложение
к приказу Министерства
труда и социальной защиты
Российской Федерации
от 04.07.2018 № 443н

Порядок выдачи опознавательного знака «Инвалид» для индивидуального использования

1. Настоящий Порядок определяет правила выдачи опознавательного знака «Инвалид»

(1) для индивидуального использования (далее - Знак), подтверждающего право на бесплатную парковку транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации(2), и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей инвалидов.

2. Знак оформляется федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы: Федеральным бюро медико-социальной экспертизы (далее - Федеральное бюро), главными бюро медико-социальной экспертизы (далее - главные бюро), а также бюро медико-социальной экспертизы в городах и районах (далее - бюро), являющимися филиалами главных бюро.

3. Оформление Знака осуществляется в бюро по месту жительства (месту пребывания, месту фактического проживания) инвалида (ребенка инвалида).

(1) Абзац восемнадцатый пункта 8 Основных положений по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения» (Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 11, ст. 1029; 2003, № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2009, № 5, ст. 610; 2012, № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; 2017, № 14, ст. 2070).

(2) Часть 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 48, ст. 4563; 2018, № 31, ст. 4861).

4. В главном бюро оформление Знака осуществляется в случае обжалования инвалидом (ребенком-инвалидом) либо законным или уполномоченным представителем инвалида (ребенка-инвалида) решения бюро, а также по направлению бюро в случаях, требующих специальных видов обследования(3).

5. В Федеральном бюро оформление Знака осуществляется в случае обжалования инвалидом (ребенком-инвалидом) либо законным или уполномоченным представителем инвалида (ребенка-инвалида) решения главного бюро, а также по направлению главного бюро в случаях, требующих особо сложных специальных видов обследования(4).

6. Оформление Знака осуществляется специалистами бюро, экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) по заявлению инвалида (ребенка-инвалида) либо по заявлению законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида). Заявление подается в бюро (главное бюро, Федеральное бюро) в письменной форме.

7. В заявлении указываются:

а) наименование бюро, главного бюро, Федерального бюро, в которое подается заявление;

- б) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) инвалида (ребенка инвалида);
- в) страховой номер индивидуального лицевого счета инвалида (ребенка-инвалида) в системе обязательного пенсионного страхования (при наличии);
- г) адрес места жительства инвалида (ребенка-инвалида) (места пребывания, места фактического проживания);
- д) наименование, серия и номер документа, удостоверяющего личность инвалида (ребенка-инвалида), дата и место выдачи указанного документа;
- е) информация о нуждаемости в предоставлении услуги по сурдопереводу;
- ж) информация о нуждаемости в предоставлении услуги по тифлосурдопереводу;

(3) Пункт 21 Правил признания лица инвалидом, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 9, ст. 1018; 2018, № 27, ст. 4067) (далее - Правила признания лица инвалидом).

(4) Пункт 22 Правил признания лица инвалидом.

- з) фамилия, имя, отчество (при наличии) законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);
- и) информация о согласии (несогласии) на обработку персональных данных;
- к) адрес электронной почты инвалида (ребенка-инвалида) (при наличии);
- л) цель обращения - выдача Знака;
- м) дата подачи заявления.

Заявление должно быть подписано инвалидом (ребенком-инвалидом) либо законным или уполномоченным представителем инвалида (ребенка инвалида).

8. Одновременно с заявлением представляются следующие документы:

- а) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации:
 - паспорт гражданина Российской Федерации (для гражданина Российской Федерации, достигшего 14 лет);
 - свидетельство о рождении гражданина (для гражданина Российской Федерации, не достигшего 14 лет);
 - дипломатический паспорт;
 - служебный паспорт;
 - удостоверение личности моряка;
 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации (для офицеров, прапорщиков и мичманов);
 - военный билет военнослужащего (для сержантов, старшин, солдат и матросов, а также курсантов военных образовательных организаций профессионального образования);
 - временное удостоверение личности, выдаваемое территориальным органом Министерства внутренних дел Российской Федерации до оформления нового паспорта;
- б) документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина в Российской Федерации (паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина);

в) документы, удостоверяющие личность лица без гражданства в Российской Федерации:

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

разрешение на временное проживание;

вид на жительство;

удостоверение беженца;

удостоверение вынужденного переселенца.

Инвалидом (ребенком-инвалидом) либо законным или уполномоченным представителем инвалида (ребенка-инвалида), обратившимся за выдачей Знака, могут представляться копии указанных документов, заверенные в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) справка, подтверждающая факт установления инвалидности.

9. После регистрации заявления специалистами бюро, экспертного состава главного бюро (Федерального бюро) в срок, не превышающий одного месяца с даты регистрации заявления, оформляется Знак.

10. При оформлении Знака на полях опознавательного знака «Инвалид» указывается:

а) на лицевой стороне:

идентификационный реквизит Знака, включающий в себя порядковый номер, соответствующий номеру журнала выдачи Знака, номер бюро или экспертного состава главного бюро, Федерального бюро (при указании экспертного состава главного бюро ставится буквенный индекс «ЭСГБ», при указании экспертного состава Федерального бюро ставится буквенный индекс «ЭСФБ»), код субъекта Российской Федерации и через дробь год оформления Знака (например: 05.3.05/2018, где: 05 - порядковый номер, 3 - номер бюро, 05 - код Республики Дагестан, 2018 - год оформления Знака; 87.12.ЭСГБ.77/2018, где: 87 - порядковый номер, 12 - номер экспертного состава главного бюро, 77 - код г. Москвы, 2018 - год оформления Знака; 14.7.ЭСФБ.77/2018, где: 14 - порядковый номер, 7 - номер экспертного состава Федерального бюро, 77 - код г. Москвы, 2018 - год оформления Знака); дата окончания срока действия Знака (указывается дата окончания срока инвалидности; в случае установления инвалидности без указания срока переосвидетельствования делается запись «действует бессрочно»);

б) на оборотной стороне:

фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) инвалида (ребенка инвалида) в именительном падеже;

дата рождения;

серия и номер справки, подтверждающей факт установления инвалидности;

группа инвалидности (указывается прописью) или делается запись «категория «ребенок-инвалид»;

срок, на который установлена инвалидность;

дата выдачи Знака.

Информация наносится рукописным способом разборчивым почерком чернилами черного, синего или фиолетового цвета (помарки, подчистки и исправления не

допускаются) либо с помощью печатающего устройства.

Информация заверяется подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или подписью уполномоченного им должностного лица и печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро), оформившего Знак.

11. Одновременно с оформлением Знака составляется акт медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы без дополнительного освидетельствования.

12. Оформленный Знак в течение одного рабочего дня со дня его оформления выдается на руки инвалиду (ребенку-инвалиду) либо законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида). По желанию инвалида (ребенка-инвалида) либо по желанию законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) оформленный Знак в указанные сроки может быть направлен заказным почтовым отправлением с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

13. Факт выдачи Знака фиксируется в журнале выдачи Знака.

Журнал выдачи Знака формируется в форме электронного документа и (или) оформляется на бумажном носителе.

Журнал выдачи Знака, сформированный в форме электронного документа, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного им должностного лица.

Журнал выдачи Знака, оформленный на бумажном носителе, пронумеровывается, прошивается и заверяется подписью руководителя бюро (главного бюро, Федерального бюро) или подписью уполномоченного им должностного лица и печатью бюро (главного бюро, Федерального бюро).

14. В случае утраты (порчи) Знака бюро по месту жительства (по месту пребывания, фактического проживания) инвалида (ребенка-инвалида) выдает дубликат Знака по заявлению инвалида (ребенка-инвалида) либо по заявлению законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида).

В заявлении указываются обстоятельства утраты (порчи) Знака и место его выдачи.

Дубликат Знака оформляется на основании акта медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы и записи в журнале выдачи Знака, в соответствии с которыми он был выдан ранее. При этом в правом верхнем углу оборотной стороны дубликата Знака делается запись «Дубликат», ниже строки «дата выдачи Знака» делается запись «Дубликат выдан» и указывается дата выдачи дубликата.

Одновременно с оформлением дубликата Знака составляется новый акт медико-социальной экспертизы гражданина в федеральном государственном учреждении медико-социальной экспертизы, в котором указывается информация о выдаче дубликата Знака и признании недействительным утраченного (испорченного) Знака, взамен которого выдан дубликат.

В журнал выдачи Знака вносится запись о выдаче дубликата Знака взамен утраченного

(испорченного).

15. Если при изменении места жительства (места пребывания, фактического проживания) инвалид (ребенок-инвалид) либо законный или уполномоченный представитель инвалида (ребенка-инвалида) обращается в бюро по новому месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) инвалида (ребенка-инвалида) с целью выдачи Знака, то специалисты этого бюро в течение 5 рабочих дней направляют внутриведомственный запрос в главное бюро по месту жительства (месту пребывания, фактического проживания) инвалида, ребенка-инвалида на момент выдачи справки, подтверждающей факт установления инвалидности, в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

После получения сведений Знак оформляется и выдается инвалиду (ребенку-инвалиду) либо законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида).

16. При переосвидетельствовании инвалида (ребенка-инвалида) по окончании срока инвалидности, и установлении инвалидности на следующий срок, по заявлению инвалида (ребенка-инвалида) либо законного или уполномоченного представителя инвалида (ребенка-инвалида) оформляется новый Знак и выдается инвалиду (ребенку-инвалиду) либо законному или уполномоченному представителю инвалида (ребенка-инвалида).

17. Сведения о выдаче Знака, дубликата Знака и признании недействительным утраченного (испорченного) Знака подлежат размещению в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» в установленном порядке(5).

(5) Правила формирования и ведения федерального реестра инвалидов и использования содержащихся в нем сведений, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2016 г. № 674 «О формировании и ведении федерального реестра инвалидов и об использовании содержащихся в нем сведений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, № 31, ст. 5011).