

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач
 ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»
 Е.Ю. Федулова



**Отчет по выполнению плана противодействия коррупции
 в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения
 «Детской городской поликлинике № 69 Департамента здравоохранения города Москвы»
 на 2025 – 2030 годы**

	МЕРОПРИЯТИЕ	СРОК ВЫПОЛНЕНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ	
1.				
1.1.	Организация незамедлительного направления в Департамент здравоохранения города Москвы информации, касающейся событий, признаков и фактов коррупционных правонарушений, о проверках и процессуальных действиях, проводимых правоохранительными органами по указанным фактам, а также об актах реагирования органов прокуратуры и предварительного следствия на нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»	Ежедневно по мере возникновения события	Направление информации в Департамент здравоохранения города Москвы по системе электронного документооборота	Подобных ситуаций не имело места быть
1.2.	Ежегодное предоставление руководителем учреждения в Департамент здравоохранения города Москвы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (срок до 30 апреля года, следующего за отчетным)	до 30 апреля года, следующего за отчетным	Исполнение требований норм статьи 8 Федерального закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и	Выполнено. Декларации представлены согласно перечню должностей и лиц их замещающих в срок до 17.04.2025 г.

			обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей представителю нанимателя (работодателю).	
1.3.	Ежегодный анализ Деклараций работников Поликлиники, включенных в Перечень должностей работников, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками на предмет возможной личной заинтересованности по установленной форме и представленных на имя руководителя Учреждения (срок – ежегодно не позднее 30 апреля).	Ежегодно не позднее 30 апреля	Снижение коррупционных рисков в учреждении, исключение возможности возникновения конфликта интересов. Исключение случаев протекционизма, фаворитизма, nepотизма при расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением работниками.	В соответствии с приказом ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» от 28.12.2024 г. № 228 – У «Об утверждении положений по вопросам противодействия коррупции в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»: Декларации конфликта интересов представили 10 работников. Анализ Деклараций проведен на заседании комиссии по противодействию коррупции № 2 от 28.04.2025 г. В ходе анализа Деклараций возможность возникновения конфликта интересов не установлена.
1.4.	Ежеквартальный анализ функционирования «горячей линии» и приема электронных сообщений (обращений граждан) по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте Учреждения и Департамента здравоохранения города Москвы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Ежеквартально	Выявление сообщений о совершении правонарушений в области антикоррупционного законодательства работниками Поликлиники, пресечение благотворной почты для возможного совершения таковых	На горячую линию по телефону: 8-967-283-24-76, за 4 квартала сообщений о правонарушениях в области антикоррупционного законодательства не поступало. По итогу года: сообщений о правонарушениях в области антикоррупционного законодательства не поступало.
2.				
2.1.	Контроль за получением, учётом, хранением, порядком выдачи товарно-материальных ценностей, инвентаря	Ежедневно по мере необходимости	Обеспечение санитарно-эпидемиологического режима в Поликлинике, бережное рациональное использование товарно-материальных ценностей	Проведение инвентаризации в учреждении выявило недостачу считывателей смарт-карт числящихся за справочно-информационным отделом в количестве 12 штук. За ослабление

				контроля, материально ответственное лицо, начальник отдела привлечены к дисциплинарной ответственности. Приказ ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» от 08.09.2025 г. № 510/1 – к. В иных структурных подразделениях случаев недостачи какого - либо инвентаря, нарушения сроков выдачи в отделения, фактов использования не по назначению инвентаря также не выявлено.
2.2.	Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Поликлиники	Ежедневно по мере необходимости	Заключение договоров с контрагентами, не имеющих нареканий к деловой репутации	Все товары, услуги и работы приобретены в соответствии с 44 ФЗ. При заключении контрактов все контрагенты проверяются на наличие внесения их в реестр недобросовестных предпринимателей, также анализируется опыт и деловая репутация поставщика. За 2025 год было заключено - 53 по аукциону, 131 по малому объёму, по 6 – ти контрактам велась претензионная работа.
2.3.	Реализация мер по противодействию коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	Ежедневно по мере необходимости	Выявление информации, свидетельствующей о возможной личной заинтересованности работника в данной закупке, а если подобная информация имеется, уведомить главного врача. Попытаться предупредить возникновение конфликта интересов, отстранив такого работника от участия в проведении закупки	Анализируется и обобщается информация, которая может содержать признаки наличия у конкретного сотрудника личной заинтересованности в закупке: трудовая книжка, личное дело (информация ежегодно актуализируется). При получении отсутствующей в личном деле информации об иных лицах, находящихся с работником в близком родстве или свойстве, соблюдаются нормы

				<p>законодательства о персональных данных.</p> <ol style="list-style-type: none">1. Все закупки планируются исходя из их целей путем формирования Плана-графика закупок.2. Закупки осуществлялись с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). В 2025 году заключены контракты по результатам 38 электронных аукционов.3. Закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются в соответствии требованиями, установленными статьей 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ (п.1,4,8,22,29).4. При направлении заявки об электронном аукционе в уполномоченный орган на осуществление закупок устанавливаются требования к участникам закупки в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.5. Начальная (максимальная) цена определяется в соответствии с требованиями статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ и в соответствии с требованиями, установленными приказом Минэкономразвития РФ от 02.10.2013 № 567. Приоритетным способом определения начальной
--	--	--	--	---

				<p>(максимальной) цены является метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).</p> <p>6. Приемка результатов исполнения контрактов и экспертиза проводятся в соответствии с требованиями частей 7, 13 статьи 94 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ. По результатам электронных процедур осуществляется электронная приемка через Единую информационная система (ЕИС).</p>
3.				
3.1.	<p>Ежегодное направление на обучение работников, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по образовательным программам в сфере противодействия коррупции. Обучение может включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> — дополнительное профессиональное образование; — семинары, тренинги, мастер-классы, иные мероприятия, направленные на ускоренное приобретение новых знаний и умений; — конференции, круглые столы, стажировки, иные мероприятия, направленные на изучение передового опыта, технологий публичного (административного) управления, обмен опытом; — образовательные курсы, 	<p>Ежегодно, а также по мере необходимости в случае приема нового работника на должность входящую в перечень согласно настоящему приказу пункт 1.2.</p>	<p>Повышение уровня знаний работников в области противодействия коррупции.</p>	<p>Работники ответственные за профилактику ежегодно проходят повышения квалификации, и участвуют в конференциях за 2025 год:</p> <p>Заместитель главного врача по медицинской части Фролов П.Е. – 72 ч., по программе «Противодействие коррупции в системе государственного и муниципального управления».</p> <p>Юрисконсульт Ильина С.А. – приняла участие в конференциях на тему: Противодействие коррупции: «Правовое регулирование и новая судебная практика» от 18.03.2025 г., Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы» от 30.10.2025 г.</p> <p>Заместитель главного врача по общим вопросам Ипати А.А. –</p>

	доступ к которым предоставляется в дистанционной форме, в том числе с использованием информационных систем.			приняла участие в конференциях на тему: Противодействие коррупции: «Правовое регулирование и новая судебная практика» от 18.03.2025 г., Противодействие коррупции: правоприменительная деятельность и практические механизмы» от 30.10.2025 г.
4.				
4.1.	Включение в трудовые договоры вновь принятых работников специальных обязанностей, связанных с предупреждением коррупции (Антикоррупционная оговорка).	Ежедневно по мере необходимости	100% заключение трудовых договоров с указанием специальных обязанностей, заключение дополнительных соглашений к уже имеющимся трудовым договорам	Во все трудовые договоры, заключаемые между учреждением и работником включены данные оговорки, заключены дополнительные соглашения с внесением данного пункта с ранее принятыми работниками от 01.08.2025 г.
4.2.	Обеспечение процедуры информирования работником Поликлиники главного врача Поликлиники и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных нарушений.	Ежедневно по мере необходимости	Ведение журнала регистрации уведомлений, проведение заседания комиссии, составление протокола заседания комиссии	Уведомлений за истекший год не поступало.
4.3.	Обеспечение процедуры информирования работником Поликлиники главного врача Поликлиники и своего непосредственного руководителя о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения, а также порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Ежедневно по мере необходимости	Ведение журнала регистрации уведомлений, проведение заседания комиссии, составление протокола заседания комиссии	Уведомлений не поступало
4.4.	Ознакомление под роспись работников Поликлиники с	В течении 5-ти рабочих дней со дня издания ЛНА, при	Ознакомление в установленные сроки работников с	Все работники ознакомлены. В трудовых договорах включены в

	локальными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в Поликлинике, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта.	оформлении трудоустройства вновь принятого работника	принимаемыми в сфере антикоррупционного законодательства ЛНА.	перечень обязательных ЛНА, изученных до подписания договора включены: Положение об антикоррупционной политике, положение об обмене подарками и знаками делового гостеприимства, положением о конфликте интересов.
4.5.	Составление плана работы комиссии по противодействию коррупции и рассмотрение на заседании комиссии результатов осуществления и реализации мероприятий Плана противодействия коррупции.	Ежегодно, до 20 декабря года, предшествующего году проведения работы комиссии	Оценка достигнутых результатов при реализации ранее утвержденного плана, выявление возможных отклонений, принятие соответствующих мер для устранения таковых, корректировка составленного плана согласно ранее выявленных отклонений, утверждение плана.	Согласно, анализа проведенной работы за истекший год, принято решение, что пункты плана противодействия коррупции эффективны. Добавление новых пунктов не требуется. Требуется исключение п.12.1, дублирование. Необходимо в рамках уже принятых пунктов усилить работу в части обучения ответственных, для усиления эффекта порицания участия в коррупционных составляющих среди работников утверждена памятка для пациентов и работников о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.
4.6.	Обеспечение безопасного хранения и обработки персональных данных в Поликлинике.	Ежедневно	Отсутствие утечек, нарушений при обработке персональных данных	За отчетный период утечек не зафиксировано
4.7.	Осуществление контроля за деятельностью работников Поликлиники в рамках недопущения обстоятельств, способствующих совершению преступлений, предусмотренных ст. 159 Уголовного кодекса (мошенничество).	Ежедневно по мере необходимости	Отсутствие возбужденных уголовных дел по ст. 159 УК РФ	Отсутствуют уголовные дела, возбужденные по ст. 159 УК РФ
5.				
5.1.	Еженедельный личный прием граждан и организаций главным	Еженедельно	Выявление работников, имеющих намерения или допустивших	В 2025 году на личном приеме принято 29 человек, в ходе приема

	врачом Поликлиники по вопросам деятельности Поликлиники.		нарушение антикоррупционного законодательства, вынесение на рассмотрение комиссии конфликтов интересов выявленных ситуаций, решение возникших вопросов пациентов	информации и заявлений о возможных коррупционных проявлениях в учреждении не поступало. Также прием граждан, работников осуществляют заведующие филиалом: Филиал № 1: 64 человека; Филиал № 2 :14 человек; Филиал № 3: 71 человек; Головное здание: 91 человек; в ходе приема заведующими филиалами информации и заявлений о возможных коррупционных проявлениях в учреждении не поступало.
6.				
6.1.	Организация систематической работы по оценке коррупционных рисков, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Поликлиники и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений.	Ежегодно не позднее 20 декабря текущего года	Выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, во избежание латентного характера коррупционных нарушений. Определение по результатам оценки перечня потенциально опасных точек в деятельности Учреждения и функций, при выполнении которых наиболее вероятно возникновение потенциальных рисков коррупционных правонарушений План мероприятий по минимизации коррупционных рисков. Утверждение Плана по минимизации коррупционных рисков	В стадии разработки, поскольку в Поликлинике намечается введение новых должностей в штатное расписание, следовательно и перечень потенциально опасных точек будет пересмотрен, дата ежегодного отчета перенесена на январь 2026года.

6.2.	Проведение мониторинга возможных коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, а также публикаций в СМИ и социальных сетях, своевременное представление их на рассмотрение комиссии по противодействию коррупции для дальнейшего принятия оперативных мер профилактического характера по предоставленной информации и указанным фактам	В течении 10 дней после получения сведений (заседание комиссии по противодействию коррупции)	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации учреждения в социальных сетях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией	Проведенный анализ содержания поступивших жалоб говорит о доверии граждан.
7.				
7.1.	Проверка возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур.	Ежедневно по мере необходимости при подготовке к заключению контрактов	Безотлагательное принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. В случае наличия конфликта интересов незамедлительно сообщить об этом главному врачу.	Не выявлено
7.2.	Ежеквартальное проведение инвентаризации активов, обязательств, источники финансирования деятельности Поликлиники, объектов бухгалтерского учета экономического субъекта (в частности, имущество, имущественные права, в том числе других лиц), которые согласно федеральным стандартам бухгалтерского учета не учитываются в составе активов или обязательств, но подлежат отражению в бухгалтерском учете на забалансовых счетах и (или) информация о которых подлежит раскрытию в бухгалтерской	Ежеквартально	Выявление при инвентаризации расхождения между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	За выявленные расхождения в СИО ответственные работники привлечены к дисциплинарной ответственности. В иных подразделениях при проведении инвентаризаций расхождений в регистрах не выявлено. Приказ ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» о проведении инвентаризации активов, обязательств и иных объектов бухгалтерского учёта за 2025 год от 12.20.25 г. № 265 – У

	отчетности; имущество, имущественные права, обязательства, не учтенные экономическим субъектом.			
7.3.	Ежеквартальный контроль за сохранностью и использованию по назначению (целевым использованием) имущества Поликлиники.	Ежеквартально	Использование имущества Поликлиники исключительно по назначению, в случае выявления нарушений незамедлительное уведомление главного врача и принятие мер по устранению выявленных нарушений, привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушение.	Согласно, акта инвентаризации в учреждении, фактов использования имущества не по назначению не имеется.
8.				
8.1.	Обеспечение конкурентного подбора персонала на вакантные должности с использованием специальных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направление заявок в Центр занятости населения города Москвы «Моя работа», размещение информации на сайте Поликлиники.	Ежедневно по мере необходимости	Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма Исключение случаев протекционизма, фаворитизма, nepoтизма при подборе и расстановке кадров и иного злоупотребления служебным положением работниками.	Согласно, приказу Департамента здравоохранения города Москвы от 27.01.2025 г. № 54 работники должности которых поименованы проходят обязательные оценочные мероприятия в кадровом центре. При приеме на работу всегда собирается информация от предыдущего работодателя.
8.2.	Ежегодная актуализация сведений, содержащихся в анкетах (личных делах) работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления и предотвращения возможного возникновения конфликта интересов.	Ежегодно, по мере поступления сведений	Мониторинг изменений данных в анкетах в целях исключения возможности возникновения конфликта интересов при наличии непосредственной подчиненности близких родственников, предотвращения аффилированности при проведении закупок	В 2025 году проведена актуализация личных данных работников. По итогам анализа данных установлено 12 (двенадцать) работающих в учреждении близких родственников. Вопрос возможности возникновения конфликта интересов при работе в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ» близких родственников рассмотрен (22.04.2025 г.) на заседании № 4-РГ комиссии по противодействию

				коррупции. Принято решение об отсутствии конфликта интересов между родственниками. Прямого подчинения не установлено.
8.3.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями.	По мере необходимости	Совершенствование системы подбора кадров. Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма. Искключение нарушения установленного запрета судом.	Каждый потенциальный работник в обязательном порядке предоставляет справку об отсутствии судимости. Данные справки не обновлялись у давно работающих работников планируем запросить в текущем году. В январе 2026 года планируется обновление справок о несудимости у работников, трудоустроенных до 01.05.2025 г.
8.4.	Проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершенных правонарушениях.	По мере необходимости	Совершенствование системы подбора кадров. Подбор кандидатов с высоким уровнем профессионализма. Искключение нарушения установленного запрета судом	Документы проверяются перед трудоустройством, справка о несудимости предоставляется перед приемом на работу. За 2025 год – нарушений не выявлено.
8.5.	Соблюдение обязанности в десятидневный срок сообщать о заключении трудового договора с гражданами, замещавшими должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектами РФ, в течение двух лет после их увольнения с государственной или муниципальной службы представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту	В 10-ти дневный срок, с момента предоставления документов для трудоустройства	Недопущение нарушения ч. 4 ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Нарушений нет

	его службы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.			
8.6.	Своевременное принятие и актуализация локальных правовых актов в сфере профилактики коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов.	В течение года	Поддержание в актуальной состоянии локальных нормативных актов ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ»	В 2025 году по направлению антикоррупционного законодательства актуализированы следующие приказы: О внесении изменений в приказ от 01.08.2025 г. № 228/1 – У «Об утверждении положений по вопросам противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ», от 01.10.2025 г. № 273/1/1 «О внесении изменений в приказ от 01.08.2025 г. № 228/1 – У «Об утверждении положений по вопросам противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ», № 131/1-У от 01.04.2025 г., о внесении изменений в приказ от 28.12.2024 г. № 228 – У «Об утверждении положений по вопросам противодействию коррупции в ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ».
9.				
9.1.	Ежемесячное освещение направлений деятельности Поликлиники в СМИ, на официальном сайте Поликлиники, в публикациях информационно-коммуникационной сети «Интернет».	Ежемесячно по мере необходимости	Повышение репутации учреждения, укрепление доверия граждан к деятельности ГБУЗ «ДГП №69 ДЗМ».	На сайте имеется раздел: Противодействие коррупции https://dgp69.mos.ru/anti-corruption-measures/ .
9.2.	Ежемесячное обеспечение открытости и доступности информации о деятельности Поликлиники. Размещение и своевременная актуализация на официальном сайте Поликлиники в подразделе «Противодействие	Ежемесячно по мере необходимости	Укрепление доверия граждан к деятельности Учреждения. Повышение репутации учреждения в социальных сетях. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных	Все материалы по вопросу противодействия коррупции в Поликлинике размещены на сайте https://dgp69.mos.ru/anti-corruption-measures/ .

	<p>коррупции» информации, нормативных правовых и иных актов Российской Федерации и города Москвы, локальных актов Поликлиники в сфере противодействия коррупции, методических материалов, формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения, отчетов, обзоров, статистической информации.</p>		<p>процессов и явлений, связанных с коррупцией</p>	
10.				
10.1.	<p>Обеспечение проведения разъяснительных мероприятий по исполнению работниками Поликлиники правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений и соблюдения элементов корпоративной культуры. Доведение до работников Поликлиники информации о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьбу о даче взятки.</p>	<p>Раз в полугодие</p>	<p>Понимание работником алгоритма действий при возникновении коррупционных правонарушений либо конфликта интересов регистрация сообщений о таковых в журнале учета. Рассмотрение уведомления и заявления на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p>	<p>16.06.2025 года проведено собрание коллектива, на котором в том числе разобраны понятия коррупции и алгоритм действий в случае возникновения конфликта интересов</p> <p>Итоговое собрание за 2025 год намечено на январь 2026год.</p>
11.				
11.1.	<p>Ежегодное проведение анализа рассмотрений обращений граждан и организаций (в том числе количества обращений, виды и формы обращений, категория обращений и их характер) о фактах коррупционной направленности в Поликлинике и рассмотрение результатов анализа на заседании комиссии по</p>	<p>Ежегодно, не позднее 12 января текущего года</p>	<p>Выявление возможных фактов совершения коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях граждан и организаций, с целью принятия эффективных мер реагирования и минимизации латентности преступлений коррупционной направленности</p>	<p>За отчетный 2024 год фактов коррупции в учреждении не выявлено.</p>

	противодействию коррупции.		<p>Исполнение требований ст. 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»</p> <p>Укрепление доверия граждан к деятельности ГБУЗ «ДГП № 69 ДЗМ».</p> <p>Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от возможных негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией.</p>	
11.2.	Ежегодный анализ способов и механизмов взаимодействия с надзорными и правоохранительными органами в целях выявления и предотвращения коррупционных правонарушений.	Ежегодно, аналитическая справка не позднее 20 декабря отчетного года	<p>Внедрение всех форм сотрудничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> -сообщение о случаях; -оказание содействия при проведении инспекционной проверки; -оказание содействия при проведении мероприятий по пресечению и расследованию преступления коррупционной направленности; -предоставление ответов на запросы; -сохранение документов в полном объеме до срока их уничтожения. 	Имеющиеся механизмы оповещения, направления запросов, ответом на запросы признаны рабочими.
12.				
12.1.	Актуализация перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Выработка и реализация мер по минимизации и (или) устранению коррупционных рисков в конкретных управленческих и рабочих процессах Поликлиники.	Не реже 1 раза в полугодие	Исключение коррупционных рисков в управленческих и рабочих процессах Поликлиники.	Изменения в течении года внесены.

12.2.	Ознакомление работников Поликлиники с перечнем типовых ситуаций конфликта интересов с учетом специфики их трудовой деятельности, подготовленных в соответствующих обзорах Минтруда России и размещенных на официальном сайте Минтруда России.	При приеме на работу работников должности, которых поименованы в перечне	Четкое поведение работников в случае возникновения на их взгляд конфликта интересов, регистрация в журнале учета их обращений. Рассмотрение уведомления и заявления на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов.	Работники ознакомлены с приказами поликлиники: 28.12.2024 г. № 227 – У, 28.12.2024 г. № 228 – У с приложениями.
12.3.	Ежегодная подготовка отчета о реализации Плана противодействия коррупции Поликлиники.	Ежегодно, не позднее 12 января года следующего за отчетным	Выявление не реализованных или реализованных частично мероприятий противодействия коррупции, своевременность их реализации. Выявление должностей, замещение которых может быть подвержено коррупции, выявление «тонкого льда» и предотвращение конфликта интересов среди работников Поликлиники.	